



Sammendrag basiskarakterisering for betong og lett forurensede masser

Navn på mottak	Kundenr.	Prosjektnr.
----------------	----------	-------------

1. Avfallsprodusent og kundeinformasjon

Kundenavn:		Organisasjonsnummer:	
Avfallsprodusent (hvis annet en kunde):			
Henteadresse:			
Kontaktperson:	Telefon:	e-post:	
Tiltakshaver:			
Transportør:	Telefon:	e-post:	

2. Generell karakterisering av massene

Beskriv massenes beskaffenhet og eventuell forurensningsgrad:

Varenr.	Avfallstype	Leveres	NS kode	EAL kode
20	Ren jord/gravemasser		1601	170504
21	Lettforurensset jord (tilstandsklasse 2 og 3)		1603	170504
22	Forurensset jord (tilstandsklasse 4)		1604	170504
22	Meget forurensset jord (tilstandsklasse 5)		1604	170504
23	Forurensset betong med armering		1614	170101
24	Forurensset betong uten armering		1614	170101
25	Blålums/leire		1601	010409
26	Stein (inert masse)		1601	170504
27	Ren betong med armering		1612	170101
28	Ren betong og/eller tegl uten armering (inert masse)		1611	170101
29	Asbestholdige byggematerialer		7250	170605
31	Forurensede muddermasser		160302	170505
32	Bunnaske, ikke farlig avfall		1671	190112
33	Gips		1615	170802
34	Rene rivemasser		1601	170101
35	Forurensede rivemasser		1614	170101

Beskrivelse av massene	Ja	Nei	Merknader
TOC nivå (organisk innhold) < 3 % (inert deponi)			
TOC nivå < 5 % (ordinært deponi)			
Har avfallet meget høyt vannnivå?			
Har massene, eller tomte massene kommer fra, vært utsatt for forurensende aktivitet?			

Vedlagt dokumentasjon	Ja	Nei	Hvis ja, referanse
Analyserapport fra lab			
Miljøsaneringsrapport			
Rapport fra miljøteknisk grunnundersøkelse			
Utlekkingstest fra lab			
3. Masser som leveres jevnlig	Ja	Nei	
Oppstår avfallet jevnlig?			Ved første forsendelse skal variasjon i avfallets innhold og egenskaper dokumenteres. Det skal også bestemmes hvilke parametre som skal verifiseres.
Hvis nei trenger ikke resten under pt. 3 svares			
Hvis ja, er dette første forsendelse?			
4. Signatur			
Karakteriseringen er utført av (navn):			Dato (dd.mm.åååå):

Skjemaet signeres og sendes på e-post sammen med dokumentasjon til masser@ngn.no

Veiledning til utfylling av skjema

Plikt

Det er avfallsprodusentens plikt å gjennomføre basiskarakteriseringen. Dette skal ikke overlates til transportør av avfallet.

Skjemaet skal fylles ut på forhånd og leveres sammen med avfallet til deponi. Det anbefales å kontakte deponiet på forhånd og avklare om deklarasjonen og avfallet er i henhold til kravene.

Skjemaet skal brukes som en deklarerings av opplysningene som fremkommer ved basiskarakterisering av avfall til deponi.

Avfallsforskriftens kapittel 9, vedlegg II gir plikt til basiskarakterisering av avfall som deponeres og mottakskontroll på deponiet.

Formålet er å sikre at deponiene bare mottar slikt avfall som de har lov til gjennom denne forskriften og i deponitillatelsen.

Masseprodusent

Med masseprodusent menes den bedriften som genererer massene. Hvis massene sendes til forbehandling endrer egenskapene (fysisk, kjemisk eller biologisk), er det virksomheten som utfører forbehandlingen som overtar ansvaret for basiskarakterisering før videre behandling i deponi. Slik forbehandling kan være sortering, kverning, forbrenning eller biologisk behandling.

Avfallstype og kode

Avfallet må klassifiseres for å kunne avgjøre om det kan deponeres, og til hvilken deponikategori avfallet kan leveres. Forskriften krever at avfallet skal klassifiseres i henhold til den europeiske avfallslisten (EAL) og etter norsk standard for klassifisering av avfall (NS 9431). Det er nødvendig å kjenne disse standardene og hva avfallet består av og hvor det kommer fra for å klassifisere avfallet.

- **Farlig avfall** er avfallstyper som er stjernemerket i EAL eller som overstiger verdiene av farlige stoffer som er gitt i avfallsforskriftens kapittel 11, vedlegg III.
- **Inert avfall** er stabilt avfall som ikke omdannes fysisk, kjemisk eller biologisk i deponiet. Noen typer inert avfall er gjengitt i forskriften. Avfall kan også være inert om det ikke overskrider grenseverdier for utlekking og totalinnhold som er gitt i forskriften.
- **Ordinært avfall** er avfall som ikke er klassifisert som farlig avfall, eksplosivt, radioaktivt eller smittefarlig avfall.

Masser som leveres jevnlig

Ensartet avfall som oppstår mer eller mindre kontinuerlig fra like prosesser kan følge en prosedyre der avfallet basiskarakteriseres bare ved første leveranse. Deretter skal karakteriseringen verifiseres minst årlig. Det stilles strengere krav til basiskarakterisering av avfall som oppstår jevnlig. Variasjon i avfallets sammensetning, utlekkingsegenskaper og øvrige egenskaper (lukt, farge form) skal beskrives. Man må også bestemme hvilke analysemetoder og hvilke egenskaper som skal gjennomgås ved verifikasjon og hvor ofte verifikasjonen skal finne sted.

Har du spørsmål? Ta kontakt med oss på masser@ngn.no

GENERELLE AVTALEVILKÅR FOR NORSK GJENVINNING m³

Følgende avtalevilkår gjelder for alle leveranser til Norsk Gjenvinning m³ AS ("NGm³") med tilhørende datterselskaper, med mindre noe annet er avtalt:

1 NGm³s tjenester

NGm³ utfører sin virksomhet og tjenester i samsvar med til enhver tid gjeldende lovgivning, tillatelser, myndighetskrav samt de betingelser som fremgår av partenes avtale. Kunden skal på samme måter overholde til enhver tid gjeldende lovgivning, forskrifter, tillatelser, krav og pålegg fra myndigheter som er relevant for levering av masser ved leveranser til og transport av leveranser til massemottak tilknyttet NGm³.

2 Priser

Gjeldende priser og leveringssted fremgår av partenes avtale. Alle priser er oppgitt eks. mva. Dersom annet ikke er avtalt forbeholder NGm³ seg til å endre gjeldende priser uten forutgående varsel til kunden.

3 Forhåndsgodkjenning

Før innkjøring av leveranser til massemottak påbegynnes, skal kundens leveranser forhåndsgodkjennes av NGm³ slik at NGm³ kan anviser korrekt mottakssted i henhold til gjeldende tillatelser. Før forhåndsgodkjenning gis skal kunden levere all dokumentasjon som er nødvendig for å bekrefte massenes beskaffenhet, herunder analyser/miljørapport og skjema for basiskarakterisering. Kunden skal ikke levere masser før forhåndsgodkjenning er gitt av NGm³.

Kunden plikter å sørge for at avtalt leveranse ikke inneholder masser fra andre prosjekter eller inneholder andre materialer enn det som er avtalt, forhåndsgodkjent eller spesifisert for prosjektet.

I tillegg til å foreta forhåndsgodkjenning har NGm³ og massemottaket rett til å foreta kontroll av massene før levering, og kan nekte å motta masser dersom innholdet er i strid med avtalen, forhåndsgodkjenningen, gjeldende lovgivning, tillatelser og myndighetskrav.

Når massene er deponert/losset på anvist anlegg overtar massemottaket eiendomsrett, ansvar og risiko for massene. Massemottakets ansvar og risiko omfatter likevel ikke avvik fra massenes avtalte kvalitet, jf. punkt 4.

4 Kvalitetskrav og avvik

Kunden er ansvarlig for at massene som leveres er i samsvar med kvalitetskravene som følger av avtalen. Massenes kvalitet kan bli kontrollert ved mottak. Ved mistanke om kvalitetsavvik, kan NGm³ eller massemottaket ta ytterligere prøver og analyser av massene. Kostnadene ved en slik analyse skal dekkes av kunden.

Kunden har alt ansvar og risiko for at masser oppgis korrekt og er i samsvar med masser som tilkjøres massemottaket. Uavhengig årsak har kunden ansvar og risiko for at massene som tilkjøres, er det avtalen omhandler.

NGm³ og massemottaket har rett til å avvise masser som er i strid med vilkår i gjeldende tillatelser og eller denne avtalen. NGm³ har også rett til å avvise masser som ikke anses forsvarlig eller ønskelig å motta. Avviste masser skal hentes av/returneres til kunden umiddelbart og alle kostnader knyttet til transport, omlasting etc. skal dekkes av kunden.

NGm³ plikter å dokumentere eventuelle kvalitetsavvik med en rapport (og om mulig bilde). Ved avvik skal kunden betale avviksgebyrer i henhold til gjeldende satser samt alle merkostnader som følge av avviket eller at masser er stanset i mottak. Slike kostnader omfatter, men er ikke begrenset til, merkostnader som måtte påløpe som følge av omklassifisering, ekstra sortering eller alternativ disponering av leverte masser.

5 Mislighold og skade

Det foreligger mislighold av hele eller deler av avtalen ved en parts brudd på avtalens bestemmelser og dette ikke skyldes forhold som den andre parten er ansvarlig for. Ved mislighold kan hver av partene påberope de misligholdsbeføyelser som følger av alminnelige kontraktsrettslige regler, herunder krav om utbedring, prisavslag og erstatning.

Dersom kunden mener det foreligger feil eller mangler ved NGm³s utførelse av oppdraget, plikter kunden å reklamere skriftlig til NGm³ senest 3 dager etter den aktuelle leveranse. Manglende reklamasjon i henhold til fristen medføre at kunden taper eventuelle krav mot NGm³.

NGm³ har til enhver tid rett til å stanse mottak av masser på grunn av ikke uvesentlig kvalitetsavvik, manglende dokumentasjon på massenes innhold eller kundens betalingsmislighold.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold fra en av partene kan den annen part heve kontrakten med øyeblikkelig virkning. I stedet for å heve avtalen kan parten velge å sette en rimelig frist for å avhjelpe det påpekte forholdet. Dersom avhjelp i slike tilfeller ikke har funnet sted innen den fastsatte fristen, kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning. Det regnes alltid som et vesentlig mislighold dersom den annen part er under etterforskning for eller har brutt gjeldende korrupsjonslovgivning, eller har gjort seg skyldig i annet grovt mislighold som ødelegger tillitsforholdet mellom partene på en uopprettelig måte.

Kunden er ansvarlig for enhver skade som påføres gjenstander eller person på NGm³ sine anlegg.

Kunden kan bli holdt ansvarlig dersom deres transportør (egne ansatte som innleide) opptrår uansvarlig eller ikke i tråd med anleggets sikkerhetsregler eller anvisninger fra driftspersonell

6 Ansvarsbegrensning

Ved eventuelle mangler eller skade på eller for kunden eller tredjepart, kan NGm³ kun holdes ansvarlig dersom selskapet eller noen selskapet er ansvarlige for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

NGm³s ansvar i tilknytning til en leveranse er under enhver omstendighet begrenset oppad til det totale vederlag for den aktuelle leveranse i henhold til denne avtalen. NGm³ er ikke ansvarlig for indirekte tap som er påført kunden eller tredjepart.

7 Endringer og tillegg til avtalen

NGm³ har ensidig rett til å foreta de endringer i avtalen som er nødvendige for at den til enhver tid skal være i samsvar med gjeldende lovgivning og selskapets tillatelser.

8 Særskilte bestemmelser for farlig avfall

NGm³ kan (der tillatelsen gir adgang til det) besørge håndtering av farlig avfall i samsvar med gjeldende lovgivning og selskapets tillatelser.

Kunder som leverer farlig avfall skal deklare avfallet i henhold til avfallsforskriften, med mindre NGm³ er tildelt fullmakt for å deklare avfallet på vegne av kunden. NGm³ eller masse-mottaket kan avvise leveranser av farlig avfall som ikke er korrekt og forskriftsmessig deklart. Kunden har for øvrig ansvaret for enhver skade eller tap som måtte oppstå som følge av feilaktig håndtering og/eller deklarerer fra kundens side.

9 Anti-korrupsjon

Kunden skal ikke gi eller tilby noen form for betaling, tjenester, gaver, bevertning eller andre goder/fordeler til NGm³s ansatte eller ansatte i Norsk Gjenvinning-konsernet, representanter, partnere eller nært tilknyttede personer i den hensikt å direkte eller indirekte påvirke måten personen utfører sitt arbeid på. På tilsvarende måte skal ingen selskaper i NGm³ eller deres ansatte gi eller tilby betaling, tjenester, gaver, bevertning eller andre goder til kunden eller dennes samarbeidspartnere i den hensikt å påvirke måten kunden eller kundens samarbeidspartnere utfører sine plikter på. Det er tilstrekkelig å gi en forespørsel eller et tilbud om en korrupsjonshandling for at handlingen skal være ulovlig. Det er altså ikke en forutsetning at den utilbørlige

fordelen tilfaller personen som det blir forsøkt å utøve påvirkning på. Ethvert forsøk på slike handlinger vil bli anmeldt.

Gaver og andre tjenester/ytelser til NGm³ ansatte, representanter, partnere eller nært tilknyttede personer skal unngås og kan bare bli gitt i den grad de er ubetydelige, både i verdi og frekvens, og under forutsetning av at tid og sted er passende. Gaver, bespisning og underholdning skal ikke tilbys i tilknytning til anbud, tilbudsevaluering eller tildeling av kontrakter. NGm³ skal alltid betale reise og opphold for sine ansatte.

10 Force majeure

Dersom en part er forhindret fra å levere i henhold til avtalen grunnet *force majeure*-begivenheter som brann, naturkatastrofer, ekstreme værforhold, krig eller lignende, tvingende beslutning fattet av offentlig myndighet eller domstol, eller andre hindringer utenfor partens kontroll som parten ikke kunne forutse eller overvinne følgene av, kan ikke den andre parten kreve oppfyllelse, erstatning eller fremme andre krav for perioden hvor den aktuelle begivenheten hindret oppfyllelse. Ved en slik begivenhet skal den andre parten kontaktes skriftlig uten ugrunnet opphold. Den part som vil påberope seg *force majeure* skal informere den andre part om årsaken til *force majeure*-situasjonen, forventet varighet på situasjonen, samt informere når situasjonen er opphørt.

Dersom varigheten av en *force majeure*-situasjon overstiger 3 kalendermåneder, kan hver av partene si opp avtalen med umiddelbar virkning ved skriftlig varsel til den andre part.

11 Vesentlig endring i rammebetingelser

Ved vesentlige endringer i eller endret praksis av lovgivning, offentlige rammevilkår, avgifter eller pålegg gjeldende for NGm³s virksomhet, og slike endringer medfører at oppfyllelse av avtalen hindres eller blir vesentlig mer byrdefull å gjennomføre eller at de økonomiske forpliktelsene for NGm³ blir endret vesentlig sammenlignet med forholdene ved inngåelsen av avtalen, kan NGm³ gjøre de nødvendige endringer i avtalen.

12 Tilgang til innloggede tjenester

NGm³ tilbyr ulike digitale tjenester som krever innlogging. På innloggede områder kan det bli gitt tilgang til opplysninger om kundeforhold, samt mulighet til å bestille på vegne av kunden. Brukertilgang tildeles av NGm³ etter henvendelse fra kunde. Kunden er ansvarlig for at uvedkommende ikke gis tilgang til innloggede områder, at brukernavn og passord ikke kommer på avveie, og for å melde fra til NGm³ når en brukers tilgang skal stenges, for eksempel når en bruker slutter i kundens virksomhet. Kunden samtykker til behandling av personopplysninger ved benyttelse av NGm³s digitale tjenester, slik som kontaklinformasjon og e-postadresse med videre