

1. Avfallsprodusent og kundeinformasjon				
Kundenavn:			Organisasjonsnummer:	
Prosjektnummer:		Prosjektnavn:		
Prosjektets adresse:				
Kontaktperson:		Telefon:	e-post:	
Avfallsprodusent:				
Transportør:		Telefon:	e-post:	
2. Generell karakterisering av massene				
Beskriv massenes beskaffenhet og eventuell forurensningsgrad:				
Ikke-farlig avfall				
NS kode	Avfallstype	Leveres	EAL kode	Varenr.
1601	Ikke-forurensede masser		170504	20
1601	Ikke-forurenset stein		170504	26
1601	Ikke-forurensede masser med fremmede arter		170504	49
1603	Lett forurensede masser (inert)		170504	21
1604	Forurensede masser		170504	22
1604	Forurensede masser med fremmede arter		170504	38
1606	Forurensede muddermasser		170506	31
1611	Ren betong uten armering		170101	28
1612	Ren betong med armering		170101	27
1612	Ren betong > 1 meter		170101	55
1613	Rene rivemasser		170107	34
1613	Leca/lettbetong		170107	53
1614	Forurenset betong med armering		170101	23
1614	Forurenset betong uten armering		170101	24
1614	Forurensede rivemasser		170107	35
1614	Pipestein		170107	52
1614	Forurenset betong > 1meter		170101	54
1671	Bunnaske		190112	32
1672	Blåsesand		120117	41
1681	Boreslam		170504	39
1699	Filterkake		170504	40

9916	Gateoppsop		200303	57
9918	Sandfangsmasser		190802	51
<b>Farlig avfall</b>				
NS kode	Avfallstype	Leveres	EAL kode	Varenr.
7022	Oljeforurensset betong		170106	702211
7022	Oljeforurensede gravemasser		170503	702212
7091	Tungmetallforurensset betong		170106	709111
7091	Tungmetallforurensede gravemasser		170503	709112
7096	Slagg, støv, bunnaske flygeaske		190111	709600
7096	Blåsesand		120116	709601
7132	Sement/mørtel pulver		160303	713201
7152	Pipetegl med PAH		170106	715220
7210	PCB-forurensset betong		170106	721002
7210	PCB-forurensede gravemasser		170503	721013
7250	Asbestholdig avfall		170605	725000
Beskrivelse av massene		TOC-nivå <3	TOC-nivå >3	Merknader
Velg mellom				
Beskrivelse av massene		Ja	Nei	Merknader
Har avfallet meget høyt vannivå?				
Har massene, eller tomte massene kommer fra, vært utsatt for forurensende aktivitet?				
Vedlagt dokumentasjon		Ja	Nei	Hvis ja, referanse
Analyserapport fra lab				
Miljøsaneringsrapport fra bygning				
Rapport fra miljøteknisk grunnundersøkelse				
Utlekkingstest fra lab				
<b>Annet</b>				
<b>3. Masser som leveres jevnlig</b>		Ja	Nei	
Oppstår avfallet jevnlig?				Ved første forsendelse skal variasjon i avfallsets innhold og egenskaper dokumenteres. Det skal også bestemmes hvilke parametre som skal verifiseres.
Hvis nei trenger ikke resten under pt. 3 svares				
Hvis ja, er dette første forsendelse?				
<b>4. Signatur</b>				
Karakteriseringen er utført av (navn):			Dato (dd.mm.åååå):	

Skjemaet signeres og sendes på e-post sammen med dokumentasjon til din kundekontakt hos NG.

# Veiledning til utfylling av skjema

## Plikt

Det er avfallsprodusentens plikt å gjennomføre basiskarakteriseringen. Dette skal ikke overlates til transportør av avfallet. Skjemaet skal fylles ut på forhånd og leveres sammen med avfallet til deponi. Det anbefales å kontakte deponiet på forhånd og avklare om deklarasjonen og avfallet er i henhold til kravene.

Skjemaet skal brukes som en deklarerer av opplysningene som fremkommer ved basiskarakterisering av avfall til deponi. Avfallsforskriftens kapittel 9, vedlegg II gir plikt til basiskarakterisering av avfall som deponeres og mottakskontroll på deponiet. Formålet er å sikre at deponiene bare mottar slikt avfall som de har lov til gjennom denne forskriften og i deponitillatelsen.

## Avfallsprodusent

Med avfallsprodusent menes den bedriften som genererer massene. Hvis massene sendes til forbehandling som endrer egenskapene (fysisk, kjemisk eller biologisk), er det virksomheten som utfører forbehandlingen som overtar ansvaret for basiskarakterisering før videre behandling i deponi. Slik forbehandling kan være sortering, kverning, forbrenning eller biologisk behandling.

## Avfallstype og kode

Avfallet må klassifiseres for å kunne avgjøre om det kan deponeres, og til hvilken deponikategori avfallet kan leveres. Forskriften krever at avfallet skal klassifiseres i henhold til den europeiske avfallslisten (EAL) og etter norsk standard for klassifisering av avfall (NS 9431). Det er nødvendig å kjenne disse standardene og hva avfallet består av og hvor det kommer fra for å klassifisere avfallet.

- **Farlig avfall** er avfallstyper som er stjernemerket i EAL eller som overstiger verdiene av farlige stoffer som er gitt i avfallsforskriftens kapittel 11, vedlegg III.
- **Inert avfall** er stabilt avfall som ikke omdannes fysisk, kjemisk eller biologisk i deponiet. Noen typer inert avfall er gjengitt i forskriften. Avfall kan også være inert om det ikke overskrider grenseverdier for utlekking og totalinnhold som er gitt i forskriften.
- **Ordinært avfall** er avfall som ikke er klassifisert som farlig avfall, eksplosivt, radioaktivt eller smittefarlig avfall.

## Masser som leveres jevnlig

Enslart avfall som oppstår mer eller mindre kontinuerlig fra like prosesser kan følge en prosedyre der avfallet basiskarakteriseres bare ved første leveranse. Deretter skal karakteriseringen verifiseres minst årlig. Det stilles strengere krav til basiskarakterisering av avfall som oppstår jevnlig. Variasjon i avfallets sammensetning, utlekkingsegenskaper og øvrige egenskaper (lukt, farge form) skal beskrives. Man må også bestemme hvilke analysemetoder og hvilke egenskaper som skal gjennomgås ved verifikasjon og hvor ofte verifikasjonen skal finne sted.

Har du spørsmål? Ta kontakt med oss på [masser@ngm3.no](mailto:masser@ngm3.no)

## **GENERELLE AVTALEVILKÅR FOR NORSK GJENVINNING m<sup>3</sup>**

**Følgende avtalevilkår gjelder for alle leveranser til Norsk Gjenvinning m<sup>3</sup> AS ("NGm<sup>3</sup>") med tilhørende datterselskaper, med mindre noe annet er avtalt:**

### **1 NGm<sup>3</sup>'s tjenester**

NGm<sup>3</sup> utfører sin virksomhet og tjenester i samsvar med til enhver tid gjeldende lovgivning, tillatelser, myndighetskrav samt de betingelser som fremgår av partenes avtale. Kunden skal på samme måter overholde til enhver tid gjeldende lovgivning, forskrifter, tillatelser, krav og pålegg fra myndigheter som er relevant for levering av masser ved leveranser til og transport av leveranser til massemtak tilknyttet NGm<sup>3</sup>. Dersom det oppstår endringer i lovgivning, forskrifter, tillatelser, krav og pålegg fra myndigheter som er relevant for levering av masser og transport av leveranser til massemtak tilknyttet NGm<sup>3</sup> og som påvirker NGm<sup>3</sup> mulighet til å motta avtalte masser, er ikke NGm<sup>3</sup> forpliktet til å motta slike masser og ingen av partene kan rette krav mot den andre i så måte.

### **2 Priser**

Gjeldende priser og leveringssted fremgår av partenes avtale. Alle priser er oppgitt eks. mva. Dersom annet ikke er avtalt forbeholder NGm<sup>3</sup> seg til å endre gjeldende priser uten forutgående varsel til kunden.

### **3 Forhåndsgodkjenning**

Før innkjøring av leveranser til massemtak påbegynnes, skal kundens leveranser forhåndsgodkjennes av NGm<sup>3</sup> slik at NGm<sup>3</sup> kan anvisse korrekt mottakssted i henhold til gjeldende tillatelser. Før forhåndsgodkjenning gis skal kunden levere all dokumentasjon som er nødvendig for å bekrefte massenes beskaffenhet, herunder analyser/miljørapport og skjema for basiskarakterisering. Kunden skal ikke levere masser før forhåndsgodkjenning er gitt av NGm<sup>3</sup>. Kunden plikter å sørge for at avtalt leveranse ikke inneholder masser fra andre prosjekter eller inneholder andre materialer enn det som er avtalt, forhåndsgodkjent eller spesifisert for prosjektet.

I tillegg til å foreta forhåndsgodkjenning har NGm<sup>3</sup> og massemtaket rett til å foreta kontroll av massene før levering, og kan nekte å motta masser dersom innholdet er i strid med avtalen, forhåndsgodkjenningen, gjeldende lovgivning, tillatelser og myndighetskrav.

Når massene er deponert/losset på anvist anlegg overtar massemtaket eiendomsrett, ansvar og risiko for massene. Massemtaketets ansvar og risiko omfatter likevel ikke avvik fra massenes avtalte kvalitet, jf. punkt 4.

### **4 Kvalitetskrav og avvik**

Kunden er ansvarlig for at massene som leveres er i samsvar med kvalitetskravene som følger av avtalen. Massenes kvalitet kan bli kontrollert ved mottak. Ved mistanke om kvalitetsavvik, kan NGm<sup>3</sup> eller massemtaket ta ytterligere prøver og analyser av massene. Kostnadene ved en slik analyse skal dekkes av kunden.

Kunden har alt ansvar og risiko for at masser oppgis korrekt og er i samsvar med masser som tilkjøres massemtaket. Uavhengig årsak har kunden ansvar og risiko for at massene som tilkjøres, er det avtalen omhandler.

NGm<sup>3</sup> og massemtaket har rett til å avvise masser som er i strid med vilkår i gjeldende tillatelser og eller denne avtalen. NGm<sup>3</sup> har også rett til å avvise masser som ikke anses forsvarlig eller ønskelig å motta. Avviste masser skal hentes av/returneres til kunden umiddelbart og alle kostnader knyttet til transport, omlasting etc. skal dekkes av kunden.

NGm<sup>3</sup> plikter å dokumentere eventuelle kvalitetsavvik med en rapport (og om mulig bilde). Ved avvik skal kunden betale avviksgebyrer i henhold til gjeldende satser samt alle merkostnader som følge av avviket eller at masser er stanset i mottak. Slike kostnader omfatter, men er ikke begrenset til, merkostnader som måtte påløpe som følge av omklassifisering, ekstra sortering eller alternativ disponering av leverte masser.

## **5 Mislighold og skade**

Det foreligger mislighold av hele eller deler av avtalen ved en parts brudd på avtalens bestemmelser og dette ikke skyldes forhold som den andre parten er ansvarlig for. Ved mislighold kan hver av partene påberope de misligholdsbeføyelser som følger av alminnelige kontraktsrettslige regler, herunder krav om utbedring, prisavslag og erstatning.

Dersom kunden mener det foreligger feil eller mangler ved NGM<sup>3</sup>s utførelse av oppdraget, plikter kunden å reklamere skriftlig til NGM<sup>3</sup> senest 3 dager etter den aktuelle leveranse. Manglende reklamasjon i henhold til fristen medføre at kunden taper eventuelle krav mot NGM<sup>3</sup>.

NGM<sup>3</sup> har til enhver tid rett til å stanse mottak av masser på grunn av ikke uvesentlig kvalitetsavvik, manglende dokumentasjon på massenes innhold eller kundens betalingsmislighold.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold fra en av partene kan den annen part heve kontrakten med øyeblikkelig virkning. I stedet for å heve avtalen kan parten velge å sette en rimelig frist for å avhjelpe det påpekte forholdet. Dersom avhjelp i slike tilfeller ikke har funnet sted innen den fastsatte fristen, kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning. Det regnes alltid som et vesentlig mislighold dersom den annen part er under etterforskning for eller har brutt gjeldende korrupsjonslovgivning, eller har gjort seg skyldig i annet grovt mislighold som ødelegger tillitsforholdet mellom partene på en uopprettelig måte.

Kunden er ansvarlig for enhver skade som påføres gjenstander eller person på NGM<sup>3</sup> sine anlegg.

Kunden kan bli holdt ansvarlig dersom deres transportør (egne ansatte som innleide) opptrår uansvarlig eller ikke i tråd med anleggets sikkerhetsregler eller anvisninger fra driftspersonell

## **6 Ansvarsbegrensning**

Ved eventuelle mangler eller skade på eller for kunden eller tredjepart, kan NGM<sup>3</sup> kun holdes ansvarlig dersom selskapet eller noen selskapet er ansvarlige for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

NGM<sup>3</sup>s ansvar i tilknytning til en leveranse er under enhver omstendighet begrenset oppad til det totale vederlag for den aktuelle leveranse i henhold til denne avtalen. NGM<sup>3</sup> er ikke ansvarlig for indirekte tap som er påført kunden eller tredjepart.

## **7 Endringer og tillegg til avtalen**

NGM<sup>3</sup> har ensidig rett til å foreta de endringer i avtalen som er nødvendige for at den til enhver tid skal være i samsvar med gjeldende lovgivning og selskapets tillatelser.

## **8 Særskilte bestemmelser for farlig avfall**

NGM<sup>3</sup> kan (der tillatelsen gir adgang til det) besørge håndtering av farlig avfall i samsvar med gjeldende lovgivning og selskapets tillatelser.

Kunder som leverer farlig avfall skal deklare avfallet i henhold til avfallsforskriften, med mindre NGM<sup>3</sup> er tildelt fullmakt for å deklare avfallet på vegne av kunden. NGM<sup>3</sup> eller massemtottaket kan avvise leveranser av farlig avfall som ikke er korrekt og forskriftsmessig deklart. Kunden har for øvrig ansvaret for enhver skade eller tap som måtte oppstå som følge av feilaktig håndtering og/eller deklarerer fra kundens side.

## **9 Anti-korrupsjon**

Kunden skal ikke gi eller tilby noen form for betaling, tjenester, gaver, bevertning eller andre goder/fordeler til NGM<sup>3</sup>s ansatte eller ansatte i Norsk Gjenvinning-konsernet, representanter, partnere eller nært tilknyttede personer i den hensikt å direkte eller indirekte påvirke måten personen utfører sitt arbeid på. På tilsvarende måte skal ingen selskaper i NGM<sup>3</sup> eller deres ansatte gi eller tilby betaling, tjenester, gaver, bevertning eller andre goder til kunden eller dennes samarbeidspartnere i den hensikt å påvirke måten kunden eller kundens samarbeidspartnere utfører sine plikter på. Det er tilstrekkelig å gi en forespørsel eller et tilbud om en korrupsjonshandling for at handlingen skal være ulovlig. Det er altså ikke en forutsetning at den utilbørlige

fordelen tilfaller personen som det blir forsøkt å utøve påvirkning på. Ethvert forsøk på slike handlinger vil bli anmeldt.

Gaver og andre tjenester/ytelser til NGm<sup>3</sup> ansatte, representanter, partnere eller nært tilknyttede personer skal unngås og kan bare bli gitt i den grad de er ubetydelige, både i verdi og frekvens, og under forutsetning av at tid og sted er passende. Gaver, bespisning og underholdning skal ikke tilbys i tilknytning til anbud, tilbudsevaluering eller tildeling av kontrakter. NGm<sup>3</sup> skal alltid betale reise og opphold for sine ansatte.

## **10 Force majeure**

Dersom en part er forhindret fra å levere i henhold til avtalen grunnet *force majeure*-begivenheter som brann, naturkatastrofer, ekstreme værforhold, krig eller lignende, tvingende beslutning fattet av offentlig myndighet eller domstol, eller andre hindringer utenfor partens kontroll som parten ikke kunne forutse eller overvinne følgene av, kan ikke den andre parten kreve oppfyllelse, erstatning eller fremme andre krav for perioden hvor den aktuelle begivenheten hindret oppfyllelse. Ved en slik begivenhet skal den andre parten kontaktes skriftlig uten ugrunnet opphold. Den part som vil påberope seg force majeure skal informere den andre part om årsaken til force majeure-situasjonen, forventet varighet på situasjonen, samt informere når situasjonen er opphørt.

Dersom varigheten av en force majeure-situasjon overstiger 3 kalendermåneder, kan hver av partene si opp avtalen med umiddelbar virkning ved skriftlig varsel til den andre part.

## **11 Vesentlig endring i rammebetingelser**

Ved vesentlige endringer i eller endret praksis av lovgivning, offentlige rammevilkår, avgifter eller pålegg gjeldende for NGm<sup>3</sup>s virksomhet, og slike endringer medfører at oppfyllelse av avtalen hindres eller blir vesentlig mer byrdefull å gjennomføre eller at de økonomiske forpliktelsene for NGm<sup>3</sup> blir endret vesentlig sammenlignet med forholdene ved inngåelsen av avtalen, kan NGm<sup>3</sup> gjøre de nødvendige endringer i avtalen.

## **12 Tilgang til innloggede tjenester**

NGm<sup>3</sup> tilbyr ulike digitale tjenester som krever innlogging. På innloggede områder kan det bli gitt tilgang til opplysninger om kundeforhold, samt mulighet til å bestille på vegne av kunden. Brukertilgang tildeles av NGm<sup>3</sup> etter henvendelse fra kunde. Kunden er ansvarlig for at uvedkommende ikke gis tilgang til innloggede områder, at brukernavn og passord ikke kommer på avveie, og for å melde fra til NGm<sup>3</sup> når en brukers tilgang skal stenges, for eksempel når en bruker slutter i kundens virksomhet. Kunden samtykker til behandling av personopplysninger ved benyttelse av NGm<sup>3</sup>s digitale tjenester, slik som kontaklinformasjon og e-postadresse med videre